



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Județul Sibiu, 551041, loc. Mediaș, Str. Aleea C.D. Moraru nr. 11, Tel/ Fax: 0269/846517
www.primariamedias.ro; email office@damedias.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 10291

Nr. 1415/02.04.2026

Director Executiv
Ec. Conea Mihaela



INVITAȚIE

privind depunerea ofertelor la procedura proprie având ca obiect

**„Servicii sociale de recuperare într-un centru
de zi pentru copii diagnosticați cu tulburări din spectrul autist”**

Cod CPV: 85311300-5 - Servicii sociale pentru copii și tineri (Rev.2)
Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale: 8891CZ-CIII
Centru de zi pentru copii cu tulburări din spectrul autist.

Procedură conform norme proprii pentru servicii Anexa 2

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire, adresă:

Direcția de Asistență Socială Mediaș, localitatea Mediaș, str. Comandor Dimitrie Moraru nr. 11, județul Sibiu, tel./fax. 0269/846517, cod de înregistrare fiscală: 19082052.

2. Obiectul achiziției

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea de **Servicii sociale de recuperare într-un centru de zi pentru copii diagnosticați cu tulburări din spectrul autist**

3. Valoarea estimată: de achiziție a serviciilor este de **1.785,00 lei** fără TVA/beneficiar/lunar, iar valoarea totală estimată pentru un număr de **7 copii** într-un interval de 12 luni este de **149.940,00 lei** fără TVA.

cod CPV: - 85311300-5 - Servicii sociale pentru copii și tineri (Rev.2)

4. Durata contractului: **max. 12 luni**, de la data semnării.

5. Plata serviciilor: Achizitorul se obligă să efectueze plata către furnizor în termen de maxim 30 zile calendaristice, începând cu ziua următoare înregistrării și însușirii facturii, pe bază de semnătură, de către achizitor. Facturile vor fi emise lunar după prestarea serviciilor.

6. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.

Procedura aplicată: Procedura proprie prin inițierea unei „*INVITAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR*” publicată pe site-ul unității, <https://damedias.ro>

Autoritatea contractantă alege „*Procedura proprie*” în conformitate cu norma internă pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 actualizată privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea 98/2016 (actualizată) privind achizițiile publice, respectiv **3.741.750 lei fără TVA**, și în

conformitate cu art. 111 din Legea 98/2016 actualizată, procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

7. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul local

Oferta depusă de ofertant trebuie să respecte prevederile caietului de sarcini și trebuie să conțină obligatoriu: **documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară.**

În cazul unei oferte comune, pentru autorizațiile solicitate de autoritatea contractantă, această condiție este îndeplinită dacă unul din asociați respectiv, subcontractantul, deține autorizația solicitată dar numai în condiția în care acesta execută integral sau parte din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. În cazul ofertanților – persoane fizice/juridice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

8. Criteriul de atribuire: Ținând cont de tipul serviciilor și de specificul lor, conform art. 187 alin. (3), lit. d, autoritatea contractantă a stabilit criteriul de atribuire „**prețul cel mai scăzut**“, în condițiile respectării cerințelor și specificațiilor cuprinse în invitație și Caietul de Sarcini

9. Documente de calificare:

- Scrisoare de înaintare a ofertei;
- Informații generale;
- Declarație privind eligibilitatea;
- Declarație privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 (Secțiunea Formulare);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Secțiunea Formulare);
- Declarație privind apartenența la o formă de înregistrare, conform art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (Secțiunea Formulare);
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Acord de asociere, dacă e cazul;
- Certificat de atestare fiscală privind taxele și impozitele locale;
- Certificat de atestare fiscală privind taxele și impozitele la bugetul de stat consolidat.

Cerințe obligatorii:

- Actele constitutive;
- Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/registrul comerțului;
- Dovada personalului necesar pentru serviciul oferit;
- Dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale;
- Licența de funcționare valabilă la data prezentării;

Cerintele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii

Limba de redactare a ofertei: limba română;

Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile**;

Termenul comercial în care se va încheia contractul: contract de SERVICII.

Data limită pentru depunerea ofertei: **20.04.2026** la Registratura autorității contractante din, Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 11, loc. Mediaș, jud. Sibiu și/sau la adresa de email a autorității contractante: office@dasmedias.ro

Data și locul deschiderii ofertelor: **21.04.2026 ora 10.00**; la sediul Direcției de Asistență Socială Mediaș, Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 11, jud. Sibiu.

Anexăm la prezenta invitație de participare:

- Caietul de sarcini
- Formulare
- Model contract

Cu considerație,

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice

