



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
MUNICIPIUL MEDIAȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Județul Sibiu, 551041, loc. Mediaș, Str. Aleea C.D. Moraru nr.11, Tel/ Fax: 0269/846517

www.primariamedias.ro; email office@dasm medias.ro

Operator prelucrare date cu caracter personal nr.10291



Aprobat,
Director Executiv,
Ec. Conea Mihaela



CAIETUL DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii sociale de recuperare într-un centru de zi pentru copii diagnosticați cu tulburări din spectrul autist

cod CPV: 85311300-5 - Servicii sociale pentru copii și tineri.

I. Introducere

Direcția de Asistență Socială, cu sediul în municipiul Mediaș, str. Aleea Comandor Dimitrie Moraru, nr. 11, telefon/fax, +40269-846517, cod fiscal 19082052, funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Mediaș, ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza municipiului Mediaș un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare. Nevoia crescută pentru acordarea de servicii sociale, socio-medicale pentru persoanele cu dizabilități cu domiciliul pe raza Municipiului Mediaș, necesitatea modernizării sistemului de asistență socială specific acestei categorii de persoane dar și lipsa unui serviciu social destinat protejării persoanelor cu dizabilități neuropsihice au condus la conturarea unei soluții organizatorice centrate pe contractarea unor servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice pentru serviciile de asistență socială pentru un număr de **7 copii** cu dizabilități diagnosticați cu tulburări din spectrul autist cu domiciliul sau reședința în municipiul Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou, pentru care s-au stabilit conform legii, măsuri speciale de protecție într-un centru specific.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere/ofertă va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

II. Obiectul contractului

Prestări servicii sociale/terapii într-un centru de recuperare pentru copii cu dizabilități (**cod 8891CZ-CIII**), încadrați în diferite grade de handicap, cu domiciliul în localitatea Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou, diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, cu vârste cuprinse între 2 și 16 ani.

Autismul este o stare patologică caracterizată prin scăderea capacității de a interacționa pe plan social și de comunica, de comportament stereotip și repetitiv, cu simptome care se manifestă de obicei înainte de vârsta de trei ani. Această tulburare pervazivă de dezvoltare cauzează dificultăți de socializare, comunicare și limbaj și schimbări comportamentale, astfel încât persoanele cu autism ajung să proceseze informația diferit de ceilalți oameni.

III. Legislație aplicabilă acestei proceduri

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale - modificată și completată;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, modificată și completată;
- H.G. 268/14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale anexa 1
- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

IV. Durata contractului

Perioada de derulare a contractului de la data atribuirii va fi de **12 luni** (01.05.2026-30.04.2027) contractului cu posibilitate de prelungire în conformitate cu legislația în vigoare și numai în limita fondurilor disponibile. Durata contractului poate fi prelungită, prin act adițional, cu acordul părților în condițiile existenței fondurilor bugetare.

V. Descrierea serviciului și a centrului de zi pentru copii cu tulburări din spectrul autist care face obiectul contractării

Centrul de recuperare pentru copii cu tulburări din spectrul autist are ca misiune de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de educație, recuperare/reabilitare funcțională, recreere-socializare, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, etc.

Furnizorul de servicii sociale trebuie să facă dovada că deține în proprietate sau închiriere/comodat un spațiu în Municipiul Mediaș, care să asigure furnizarea de servicii sociale în conformitate cu prevederile Ordinului 27/03 ian. 2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor. Centrul trebuie să fie amplasat într-un loc accesibil tuturor persoanelor interesate, atât din punct de vedere al mijloacelor de transport cât și de

existența celorlalte servicii din comunitate. Centrul trebuie să fie amplasat într-o zonă în care siguranța copiilor nu este afectată și dispune de toate autorizațiile legale de funcționare. Beneficiarii centului sunt copii diagnosticați cu tulburări din spectrul autist. Centrul trebuie să asigure condiții de activitate decente pentru fiecare beneficiar. Să dețină spații amenajate și dotate corespunzător pentru: evaluare, consiliere psihologică și socială, activități educative, recuperare/reabilitare funcțională, recreere-socializare, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, etc.

Centrul trebuie să dețină și să aplice o procedură proprie de admitere a copiilor, **conform Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor**, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de servicii, modalitatea de stabilire a contribuției părinților dacă este cazul, etc. **Procedura** ce se aplică în centrul de zi are rolul și responsabilitatea de a asigura desfășurarea acestei activități în conformitate cu prevederile legale.

Centrul trebuie să dispună de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu misiunea/ funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor. Serviciile de specialitate se vor acorda în baza evaluării, a nevoilor individuale, precum și a situației beneficiarului. Programul copiilor în centru se va desfășura ținându-se cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare și potențial. Fiecare copil beneficiază de un program educațional adecvat ținându-se cont de vârstă, nevoi, potențial, particularități, etc. Activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii în funcție de vârstă, spațiu disponibil, precum și alte particularități.

Centrul va asigura prin personal calificat și specialiști realizarea activităților/serviciilor acordate precum și buna funcționare a centrului. Personalul este angajat cu respectarea condițiilor prevăzute în Codul Muncii. Pe lângă angajații proprii și/sau personalul de specialitate ale căror servicii sunt achiziționate, centrul poate încuraja folosirea voluntarilor și poate încheia cu aceștia contracte de voluntariat, conform legii. Se implică în organizarea campaniilor de informare și sensibilizare a populației privind problemele copiilor și nevoile acestora.

Centrul trebuie să fie dotat cu sistem de supraveghere video în sălile de terapie, cu posibilitatea ca părinții sau tutorii legali ai copiilor, dacă doresc, să poată urmări pe un monitor din incinta centrului, într-o încăpere separată, toate procedurile în timp real, atât din măsuri de transparență, cât și pentru a se familiariza dacă doresc continuarea unor proceduri acasă. Imaginile se vor stoca pe un server local pentru o perioadă de minim 20 de zile.

Structura minimă de personal este alcătuită din: șef centru, asistent social, instructor ergoterapeut, psiholog, kinetoterapeut.

Serviciile se vor presta pe raza administrativ teritorială a Municipiului Mediaș. Persoanele care pot beneficia de aceste servicii trebuie să aibă domiciliul sau reședința pe raza administrativ teritorială a Municipiului Mediaș.

Licențierea serviciului - Furnizorul de servicii trebuie să fie licențiat în furnizarea serviciului social având cod (serviciu social 8891CZ-C-III)

VI. Principii

Principii directe pentru furnizarea de servicii sociale în centrele de zi de integrare/reintegrare socială:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

- Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- Deschiderea către comunitate;
- Asigurarea unei îngrijiri și a unui program educațional adecvat persoanei beneficiare;
- Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- Asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- Colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială;

VII: Servicii

Serviciile acordate copiilor cu autism.

- **Logopedie:** Dezvoltă tot ce înseamnă comunicare, de la pronunțarea corectă a sunetelor până la capacitatea copilului de a folosi limbajul pentru a-și exprima dorințele și nevoile. Includerea terapiei logopedice în funcție de gradul de autism al fiecărui copil
- **Kinetoterapie:** Îmbunătățește postura, forța musculară și coordonarea, oferind copilului siguranța de care are nevoie pentru a fi activ și independent.
- **Integrare senzorială:** Sprijină copiii sensibili la zgomote, atingeri sau lumini să proceseze mai bine informațiile din jur, folosind echipamente care aduc relaxare și echilibru.
- **Ergoterapie:** Se concentrează pe activitățile zilnice, învățând copiii cum să folosească obiectele obișnuite (lingura, fermoarul, creionul) pentru a deveni cât mai autonomi.
- **Terapie psihologică:** Se ocupă de partea emoțională, ajutând copilul să își gestioneze temerile, furia sau anxietatea într-un mod sănătos.
- **Terapie comportamentală (ABA):** Ajută copiii să învețe abilități noi, de la igiena personală până la comunicare și reduce comportamentele care îi împiedică să se integreze.

Alte servicii:

- **Consiliere psihologică:** Oferă părinților sprijin pentru a înțelege provocările de acasă și pentru a găsi soluții practice împreună cu un specialist.
- **Asistență socială:** Oferă îndrumare familiei în relația cu instituțiile statului, oferind informații despre drepturi, acte necesare și accesul la resursele din comunitate.

Rezultate urmărite

- **Prin terapia logopedică** se urmărește îmbunătățirea clarității vorbirii și capacitatea de a iniția un schimb de mesaje pentru a comunica cu privire la anumite nevoi imediate. Inițierea comunicării fără ajutorul celor din jur, precum și înțelegerea intențiilor celorlalți interlocutori;
- **Prin kinetoterapie** se urmărește obținerea unui control mai bun asupra posturii și creșterea rezistenței fizice la efort în timpul jocurilor sau deplasării;
- **Prin terapia psihologică** se urmărește identificarea și exprimarea emoțiilor într-un mod controlat, reducând episoadele de anxietate sau furie;
- **Prin ergoterapie** se va dobândi diferite abilități practice de auto-îngrijire (hrănire, îmbrăcare) și utilizarea funcțională a obiectelor de zi cu zi;

- **Stimulare senzorială diversificată:** Îmbunătățirea reacțiilor la diferite texturi și stimuli tactili;
- **Dezvoltarea motricității și a echilibrului:** Creșterea siguranței în mișcări și coordonarea mai bună a corpului în timpul activităților fizice;
- **Reducerea nivelului de stres:** Scăderea stărilor de agitație prin contactul direct cu natura și activitățile recreative în spațiu deschis.
- **Învățare prin explorare:** Dezvoltarea curiozității și a autonomiei prin recunoașterea diferitelor obiecte și folosirea acestora în mod corect;
- **Generalizarea abilităților sociale:** Capacitatea de a respecta rândul la joc și de a interacționa cu alți copii într-un cadru mai puțin formal decât cabinetul;
- **Terapie comportamentală (ABA):** Însușirea de noi deprinderi de viață independentă și diminuarea comportamentelor care interferează cu procesul de învățare, creșterea autonomiei persoanei, ajutând-o să funcționeze cât mai independent în viața de zi cu zi;
- **Integrare senzorială:** Creșterea toleranței la stimuli (sunete, lumini, atingeri) și atingerea unei stări de calm necesară participării la activități.
- **Consiliere psihologică:** Creșterea capacității părinților de a înțelege nevoile copilului și aplicarea corectă a strategiilor de sprijin în mediul familial;
- **Asistență socială:** Facilitarea accesului familiei la resursele legale și comunitare, reducând presiunea administrativă asupra părinților.

VIII. Documente de calificare.

- Scrisoare de înaintare;
- Formular cu informații generale;
- Declarație privind eligibilitatea;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind apartenența la o formă de înregistrare, conform art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Acord de asociere – dacă este cazul;

IX. Condiții de participare. Cerințe obligatorii.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- Actele constitutive ale asociației;
- Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/registrul comerțului;
- Dovada personalului necesar pentru serviciul oferat;
- Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- Licența de funcționare valabilă la data prezentării;
- Certificat de atestare fiscală privind taxele și impozitele locale, - eliberat de primăria/localitatea unde firma/asociația are sediul;

- Certificat de atestare fiscal, - eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, (ANAF).

X. Modalitatea de prezentare a ofertei

a. Oferta tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute în Caietul de sarcini presupune considerarea ofertei ca neconformă cu documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Dovada că deține un spațiu în proprietate sau în administrare pe raza administrativ teritorială a Municipiului Mediaș unde se va desfășura activitatea centrului;
- Descrierea centrului și a serviciilor care vor fi oferite (va conține informații privind modul de compartimentare a spațiilor, spațiile igienico-sanitare, descrierea activităților de recuperare/reabilitare precum și cele de recreere și socializare care vor fi realizate cu beneficiarii);
- Statul de funcții/statul de personal;
- Lista cu funcțiile existente în serviciu și numărul de angajați per funcție menționată;
- Contract de muncă/contract de colaborare, a personalului care prestează serviciile (psiholog, asistent social, etc.);
- Copie, diploma de licență și adeverință/document care să ateste vechimea/experiența în muncă pentru psiholog, asistent social; **MINIM 1 ani.**
- Modelul de contract semnat.

b. Oferta financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și se va prezenta astfel:

- Prețul per beneficiar/lună exprimat în lei fără TVA;
- Prețul lunar pentru **7 beneficiari** exprimat în lei fără TVA;
- Prețul total lei fără TVA (cost lunar beneficiar x nr. beneficiari x nr. luni)
- Perioada de valabilitate a ofertei, min. 60 zile;
- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Conform art. 292 alin. (1) lit. i) din Codul Fiscal, pentru servicii de asistență socială acreditate și licențiate nu se percepe taxa pe valoarea adăugată.

XI. Monitorizarea contractului

În vederea efectuării plății aferente facturii fiscale prezentate până la data de 20 a lunii curente pentru luna precedentă de către prestatorul de servicii sociale, autoritatea contractantă va monitoriza lunar modul de îndeplinire a contractului.

Decontarea se va face la prețul contractant/beneficiari/lună, după emiterea unei facturi lunare, costul/beneficiari/lună. Decontarea cheltuielilor se va face după comunicarea facturii și a raportului tehnico-financiar emis de către prestator și în baza raportului de monitorizare lunar, la care se vor anexa următoarele documente justificative:

- Contract de furnizare de servicii încheiat cu beneficiarul
- Planul personalizat pentru fiecare beneficiar și planul personalizat revizuit dacă e cazul
- Fișa de monitorizare a beneficiarului
- Raport de activitate lunar
- Lista de prezență a beneficiarilor

- Raport de activitate anual – la final

Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de max. 30 de zile de la data comunicării facturii, însoțită de raportul tehnico-financiar.

Biroul Achiziții Publice
Întocmit,
Morar Cristian

