

Direcția de Asistență Socială Mediaș

**APROBAT,**  
**Director Executiv,**  
**Ec. Conea Mihaela**



**CAIET DE SARCINI**

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de  
**„Achiziție tabere”**  
pentru copii în scopul implementării proiectului  
ACASA-Acompanierea Copiilor prin Asistență Socială spre Autonomie în cadrul  
Direcției de Asistență Socială Mediaș

**Cod CPV: 55243000-5 Servicii de tabere pentru copii (Rev.2)**

Procedură conform norme proprii pentru servicii Anexa 2

Manager de Proiect,  
Diacu Ioan Marius

Responsabil Achiziții Publice  
Morar Cristian

Avizat juridic,



Date generale despre autoritatea contractantă:

**Direcția de Asistență Socială a Municipiului Mediaș,**

Cod fiscal: 19082052

Adresa: Str. Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 11, CP: 551041

Telefon/Fax: 0269/846517

Email: office@dasm medias.ro

#### **Precizări generale:**

Direcția de Asistență Socială Mediaș este o structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Mediaș, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția de Asistență Socială Mediaș, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. A fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Mediaș nr. 98 din 2006 și este acreditată ca Furnizor public se servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 007195.

În desfășurarea activității Direcția de Asistență Socială Mediaș asigură un sistem de servicii sociale cu caracter proactiv care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestuia. Strategia urmărește ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului Mediaș, să creeze și să implementeze un sistem performant și eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, interinstituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației pentru achiziția de tabere (CPV: 55243000-5 Servicii de tabere pentru copii (Rev.2) și constituie ansamblul cerintelor minime obligatorii pe baza cărora se întocmește propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Oferta se va depune pentru gama de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini.

**Grup țintă vizat**-este format din max. **50 de copii** expuși riscului de separare de familie

**OBIECTUL ACHIZIȚIEI:** Obiectul contractului îl reprezintă achiziția unei tabere tematice ce va contribui la atingerea obiectivelor proiectului.

**Scopul achiziției:** Scopul general îl constituie încheierea unui contract de achiziție tabere pentru implementarea în bune condiții și atingerea obiectivelor stabilite în cadrul proiectului **ACASA-„Acompanierea Copiilor prin Asistență Socială spre Autonomie”**, cod Cod SMIS 2021: 331284, finanțat din Programul Incluziune și Demnitate Socială, PIDS 2021-2027, Prioritatea P05.

**Obiectivul general al proiectului** îl reprezintă implementarea pe o perioadă de 36 de luni a unui program integrat de măsuri care să contribuie direct la reducerea riscului separării copilului de familie, în municipiul Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou. Astfel, proiectul vizează servicii integrate de sănătate, educație, servicii sociale, care au ca scop prevenirea separării copilului de familia sa, acordarea de sprijin material în vederea eliminării factorilor economici care ar putea să afecteze menținerea în familie, pentru copiii expuși riscului separării de familie.

În cererea de finanțare sunt menționate la secțiunea activității A4.3. Suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, activități recreative și de socializare și reprezintă organizarea de

tabere astfel: tabere pentru maxim 50 copii, 5 nopți, 6 zile, 3 mese/zi, activități tematice.  
**Durata unei tabere: 5 nopți, 6 zile**

- **Perioada de desfășurare:**

- în anul 2026 - în perioada vacanței de vară, oricând în lunile iunie - iulie.

- **Locul de desfășurare:** pe teritoriul României, în zonă montană cu excepția județului Sibiu;

- **Nr. total de participanți:** 55 persoane. 50 copii / tabără plus 5 însoțitori (facilități: la fiecare 10 copii înscriși, 1 adult însoțitor va avea acces gratuit). Vârsta copiilor este cuprinsă între 6 și 16 ani.

- **Servicii incluse:** servicii de cazare, servicii de masă, servicii de organizare activități tematice educațional-recreative.

## **DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

### **1. Cerințe pentru serviciile de cazare**

Unitatea/ unitățile de primire turistică cu funcțiune de cazare propusă pentru îndeplinirea contractului poate face parte din următoarele categorii: hoteluri, hoteluri-apartamente, moteluri, vile sau cabane turistice, bungalow-uri, pensiuni (turistice sau agroturistice).

Cazarea va fi asigurată în camere cu minim 2 și maxim 8 paturi pentru copii și în camere single și/sau duble pentru însoțitori. Camerele vor beneficia toate de lumină naturală și posibilități de aerisire. Într-o cameră se vor caza numai copii de același sex. Camerele trebuie să fie dotate și cu spații de depozitare (dulap, fișet sau noptieră pentru fiecare copil). Grupurile sanitare vor fi dotate cu WC-uri, chiuvete și dușuri/ cadă cu apă curentă rece și caldă. Grupurile sanitare trebuie să fie dotate cu produse de igienă, hârtie igienică și prosoape.

### **2. Cerințe pentru serviciile de masă**

Ofertantul trebuie să beneficieze și de o unitate de alimentație publică proprie sau, prin intermediul unui contract de prestări servicii, de serviciile unei unități de alimentație publică din apropiere care să livreze în regim de catering mesele participanților.

Ofertantul trebuie să facă dovada existenței în cadrul locației a unui spațiu destinat pentru servirea meselor cu considerarea numărului total de participanți.

Meniurile zilnice vor fi întocmite cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, branză, lapte, ouă și proteine vegetale).

Micul dejun va fi bogat și variat. Acesta va conține obligatoriu ceai (minim 3 sortimente) sau lapte, ouă (gătite în diverse feluri), brânzeturi și mezeluri, legume, fructe și produse de patiserie, gem sau miere, pâine albă și neagră, etc. Pentru participanții adulți, se va pune la dispoziție și cafea la micul dejun.

Dejunul va consta în minim 2 feluri de mâncare și un desert, conform descrierii de mai jos:

felul I – ciorbă/supă

felul II

- preparat din carne de pui / porc / vită; la grătar, la cuptor, cu sos, etc. – minim 100 gr.
- garnitura de legume / orez / paste în minim 3 variante de preparare (de ex. legume gratinate, piure cartofi, cartofi țărănești, orez, paste, etc.) – minim 150 gr
- desert – minim 100 gr. (fruct sau produse de patiserie/ cofetărie)
- 0,5 l apă plată/ de masă

Cina va fi compusă din:

- felul I: preparate din carne – pui/porc/vită (100 gr.) cu garnitură (150 gr.) + salată sau mâncare scăzută cu carne - minim 250 gr. - (mazăre cu pui, ostropel, gulaș de vițel, varză cu carne, ardei umpluți, chifteluțe marinate, sărmăluțe etc.) sau paste preparate în diverse feluri (250 gr).
- desert – minim 100 gr. (fruct sau produse de patiserie/ cofetărie)
- 0,5 l apă plată/ de masă.

Pentru activitățile care se desfășoară la distanță de locația taberei (de tipul excursiilor) în locul prânzului, se va asigura un pachet cu hrana rece (2 sandwich-uri consistente cu pâine sub forma de chifle sau baghete, mezeluri și brânzeturi, însoțite de legume de sezon), desert ambalat (sau fruct spălat în prealabil) și apă minerală plată/ apa de masă (0,5 l). Felul I va fi servit la cină. Același tip de pachete se va asigura și în ziua plecării participanților pentru a fi servite pe drumul de întoarcere spre casă.

Toți participanții (atât copiii cât și adulții) vor beneficia de 3 mese pe zi excepție făcând doar prima zi de tabără, când se va servi doar prânz și cină și ultima zi, când se va servi doar mic dejun și pachetul de hrană rece descris mai sus.

### **3. Cerințe pentru activitățile tematice educațional - recreative**

Activitățile tematice educațional - recreative derulate în cadrul taberei trebuie să aibă ca scop dezvoltarea morală și dezvoltarea abilităților de viață a copiilor/tinerilor prin cultivarea unor valori precum munca în echipă, încredere în ei înșiși, cinstea, respectul, curajul, responsabilitatea și compasiunea. Activitățile se vor efectua în scopul dezvoltării stimei de sine, a creativității și a abilităților de comunicare interpersonală a copiilor, a gândirii pozitive, pentru a oferi copiilor șanse de a lega noi prietenii și de a învăța despre toleranță și diversitate într-un mediu plăcut și relaxant. Copiii vor întreprinde activități individuale, în grupuri mici, dar și în grup extins (în cazul excursiilor, expedițiilor etc).

Activitățile educațional – recreative propuse pentru îndeplinirea contractului vor fi atât activități de exterior, cât și activități de interior, de aceea locația/ locațiile propuse trebuie să dispună de spații adecvate ambelor tipuri de activități.

**3.1. Activitățile de exterior** implică existența unei infrastructuri adecvate – spații largi, deschise, terenuri de sport și/ sau parc de aventuri. Printre activitățile în aer liber se vor regăsi și desfășurarea unor cursuri de ecologie (prezentarea câtorva norme ecologice de baza, cu regulile de ieșire în aer liber, informații despre importanța colectării selective a deșeurilor și a reciclării) și tehnici de supraviețuire în natură (cum găsim apa și hrană - plante și ierburi comestibile, cum găsim adăpost, cum dăm un semnal de ajutor etc). În dimensiunea practică a activităților outdoor, copiii vor participa la pregătirea unui foc de tabără, desfășurarea unor curse cu obstacole sau expediții cu surprize, vor învăța să se orienteze folosind harta, busola și indiciile care se regăsesc în natura. Ofertantul este responsabil cu desfășurarea de jocuri și concursuri care să angreneze copiii și să le stimuleze spiritul de echipă, dar și spiritul competițional. Activitățile vor avea și o dimensiune artistică, copiii vor fi încurajați să interpreteze scenete, să desfășoare scurte programe artistice cu cântece și poezii nou învățate și li se va organiza cel puțin o seară cu muzica și dansuri.

**3.2. Pentru activitățile de interior** sunt necesare cel puțin două spații cu destinație specială pentru lucru în echipă. Una dintre ele trebuie să fie suficient de spațioasă încât să acomodeze întregul număr de participanți (pentru discursul de deschidere și bun – venit, vizionarea de filme sau desfășurarea activităților de carnaval/disco/scenete în situația în care vremea nu permite desfășurarea lor în aer liber). Cealaltă sală poate fi de capacitate mai mică și va fi folosită în lucrul pe grupe, pentru activități indoor (jocuri de autocunoaștere și de comunicare, ateliere de lucru).

Activitățile tematice de promovare a stimei de sine, a culturii și tradițiilor religioase, a gândirii pozitive și a dezvoltării spirituale se vor desfășura în cadru organizat sub supravegherea experților din partea autorității contractante, dar și sub supravegherea a unui instructor educațional pus la dispoziție de către prestator, care se va constitui ca interfață între Achizitor și reprezentanții locației unde se organizează tabăra sau furnizorii externalizați ai acesteia. Instructorul educațional va fi la

dispoziția autorității contractante pentru rezolvarea operativă a oricărui tip de problemă care poate apărea pe parcursul taberei și pentru a minimiza riscul oricărui fel de incident neplăcut.

## **CONDIȚII MINIME DE CALIFICARE**

### **DOCUMENTE**

Împreună cu oferta tehnică, ofertantul va depune următoarele documente, după caz:

- licența de turism emisă de Ministerul Turismului, dacă este cazul;
- contract de colaborare cu un instructor autorizat/acreditat;
- contract de colaborare/prestări servicii/subcontractare cu o unitate de cazare autorizată, dacă este cazul;
- contract de colaborare/prestări servicii/subcontractare cu o unitate de alimentație publică autorizată, dacă este cazul;

### **Pentru instructori se solicită:**

#### **Obligatoriu**

- C.V. prin care se arată că s-a lucrat cu copii și dezvoltare personală
- Carte de identitate
- Cazier judiciar (fără antecedente penale)

#### **Opțional**

- Diplome sau cursuri în domenii relevante (ex. abilitați practice, pedagogie, asistență socială, educație non-formală).
- Certificat de acordare de prim ajutor
- Recomandări sau referințe de la coordonatori de tabere, organizații de tineret, școli, ONG-uri etc

## **CONSIDERATII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică, în conformitate cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini au caracter minimal și obligatoriu.

În acest sens, orice oferta prezentată care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Prezentul caiet de sarcini se constituie anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate serviciile solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.

### **Responsabilități generale ale prestatorului de servicii:**

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul va recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și termenele de realizare a acestora;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând:
  - sa asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze în timp util atenționări către beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea /elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
  - sa asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor;
  - să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
  - sa aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;

- ofertantul va presta serviciile solicitate într-un mod complet și cu celeritate.

### **Propunerea (oferta) tehnică**

Propunerea tehnică va fi astfel elaborată încât să reflecte în mod clar asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire.

De asemenea, propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să asigure posibilitatea verificării pas cu pas a conformității cerințelor tehnice ale serviciilor oferite cu cerințele tehnice minime solicitate prevăzute în documentația de atribuire.

Se va completa anexa la oferta tehnică unde va fi prezentat modul în care au fost îndeplinite condițiile tehnice minimale impuse de beneficiar. În oferta tehnică se va descrie detaliat prestarea fiecărui serviciu.

Ofertele care nu fac dovada explicită a cerințelor tehnice declarate vor fi considerate neconforme.

În cadrul propunerii tehnice se va preciza explicit, prin trimiteri la documentația tehnică atașată, dacă serviciile oferite răspund la fiecare cerință/specificație tehnică prevăzută în fișele tehnice.

Aceasta va conține:

Termene de prestare.

Descrierea serviciilor prestate de fiecare asociat sau subcontractant (dacă este cazul).

Propunerea (modelul) de contract însoțită de ofertant.

### **Propunere financiară**

Propunerea financiară trebuie să fie una realistă și în concordanță cu caietul de sarcini și propunerea tehnică.

Oferta financiară va include costuri pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul Caiet de sarcini. În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activități/ serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului.

Propunerea financiară va fi prezentată la valoarea totală, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm pe toată durata contractului, ținând cont de bugetul aprobat al proiectului.

Prin excepție pe durata contractului de servicii, ajustarea prin actualizare a prețurilor este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elementele constitutive ale serviciilor prestate, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform prevederilor art. 164, alin. (4) din H.G. nr. 395/2016.

Durata de valabilitate a ofertelor va fi de **60 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Ca rezultat al serviciilor prestate, prestatorul va elabora factura însoțită de documente justificative: procese verbale, liste de prezență, rapoarte de activitate etc.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare prezentate în cadrul ofertei vor fi:

1. Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei ca inacceptabilă.

2. Anexa la Formularul de ofertă, sub forma - prețul aferent serviciilor. Pretul unitar va include și costurile administrative (logistica, servicii suport etc.) necesare.

Oferta financiară se va întocmi utilizând următorul model de calcul:

Denumire serviciu (col. 1)	Preț unitar lei fără TVA/beneficiar (col. 2)	Număr beneficiari (col. 3)	Total lei fără TVA (col. 4) Col. 2x3
Tabără (seria 1) Servicii de organizare tabere pentru copii în perioada vacanței de vară, iunie-iulie 2026		50 copii	
<b>Total general lei fără TVA</b>			

Numărul de copii beneficiari a acestor servicii este estimativ, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua numărul de copii beneficiari în funcție de nevoile identificate, iar serviciile se vor presta și factura pentru numărul de beneficiari prezenți.

Tipul contractului: contract prestări de servicii.

**Durata contractului:** max. **6 luni** de la semnare. La expirarea termenului, părțile contractante pot conveni, de comun acord prelungirea contractului prin act adițional, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 165 din HG 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **RECEPTII SI PLATI**

Receptia serviciilor se va efectua în baza Procesului – Verbal de recepție servicii, întocmit de responsabilul prestator și semnat atât de prestator cât și de beneficiar, care să ateste respectarea calității prestării serviciilor. Procesul verbal de recepție trebuie să aibă la bază un raport privind serviciile prestate.

Plata serviciilor se va face, în principiu, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor.

Prestatorul, va respecta standardele de securitate și confidentialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare.

**Valoarea estimată a achiziției: 110.000,00 lei fără TVA.**

**Criteriul de atribuire** aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: **prețul cel mai scăzut** pentru ofertele declarate admisibile.