



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAȘ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Județul Sibiu, 551041, loc. Mediaș, Str. Aleea C.D. Moraru nr.11, Tel/ Fax:0269/846517  
[www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro); email [office@dasm medias.ro](mailto:office@dasm medias.ro)  
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.10291



Aprobat,  
Director Executiv,  
Ec. Conea Mihaela



## CAIETUL DE SARCINI

**privind achiziționarea de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități**

**cod CPV: 85312000-9 Servicii de asistență socială fără cazare (Rev.2)**

### I. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice pentru serviciile de asistență socială pentru un număr de **20** de persoane cu dizabilități (aduți) cu domiciliul sau reședința în municipiul Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou, pentru care s-au stabilit conform legii, măsuri speciale de protecție într-un centru specific.

Cerințele din prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere/ofertă va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

### II. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie acordarea de servicii sociale pentru un număr maxim de **20 de persoane cu dizabilități (aduți)**, în conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011 a asistenței sociale – modificată și completată;

Direcția de Asistență Socială, cu sediul în municipiul Mediaș, str. Aleea Comandor Dimitrie Moraru, nr. 11, telefon/fax , +40269-846517, cod fiscal 19082052, funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Mediaș, ce are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea instituției este de a asigura persoanelor domiciliuate pe raza municipiului Mediaș un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare. Nevoia crescută pentru acordarea de servicii sociale, socio-medicale pentru persoanele cu dizabilități cu domiciliul pe raza Municipiului Mediaș, necesitatea modernizării sistemului de asistență socială specific acestei categorii de persoane dar și lipsa unui serviciu social

destinat protejării persoanelor cu dizabilități neuropsihice au condus la conturarea unei soluții organizatorice centrate pe contractarea unor servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități.

### **III. Legislație aplicabilă acestei proceduri**

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale - modificată și completată;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicată, modificată și completată;
- H.G. 268/14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 82/ian.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități anexa 6
- HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale anexa 2
- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

### **IV. Durata contractului**

Perioada de derulare a contractului de la data atribuirii va fi de **12 luni** (01.05.2025-30.04.2026) contractului cu posibilitate de prelungire în conformitate cu legislația în vigoare și numai în limita fondurilor disponibile. Durata contractului poate fi prelungită, prin act adițional, cu acordul părților în condițiile existenței fondurilor bugetare.

### **V. Descrierea serviciului care face obiectul contractării**

**Tipul de beneficiari** – persoane adulte cu dizabilități, cu domiciliul/reședința în municipiul Mediaș și sat aparținător Ighișul Nou.

**Numărul maxim de beneficiari** – 20 persoane.

### **Serviciile se vor desfășura pe raza municipiului Mediaș.**

Principii directoare pentru furnizarea de servicii sociale în centrele de zi de integrare/reintegrare socială:

- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- Deschiderea către comunitate;
- Asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- Asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- Ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont după caz, de vârstă și de gradul de maturitate, de discernământ și de capacitatea de exercițiu;
- Facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz cu frați, părinți, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta, a dezvoltat legături de atașament;
- Promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- Preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- Asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- Colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială;

### **Serviciile acordate persoanelor cu dizabilități**

#### **• Integrare/reintegrare socială**

- Centrul deține instrumente adecvate de evaluare a nevoilor și potențialului de muncă al persoanelor cu dizabilități.
- Centrul oferă servicii de informare socială și medierea muncii pentru persoanele cu dizabilități.
- Centrul facilitează accesul la formare profesională.
- Centrul realizează activități de integrare profesională în locuri de muncă protejate sau pe piața liberă a muncii.
- Centrul are capacitate de a realiza acțiuni specific economiei sociale.

#### **• Recuperare/reabilitare funcțională**

- Dezvoltarea, menținerea și recuperarea nivelului de funcționare al fiecărui beneficiar prin implicare în activități lucrative.
- Formarea unor deprinderi de bază în meserii, prin participarea la activități în ateliere special amenajate și dotate.
- Recuperarea prin mișcare într-o sală dotată cu aparate sportive.

#### **• Alte servicii de suport**

- Educație pentru abilități de viață independente
- Acte de caritate: - campanii de strângere de fonduri, campanii de sensibilizare a comunității.

### **Condiții de infrastructură/spațiu**

Centrul trebuie să asigure condiții de activitate decente pentru fiecare beneficiar. Să dețină spații amenajate și dotate corespunzător pentru: evaluare, consiliere psihologică și socială, activități lucrativă, activități sportive.

**Serviciile se vor presta pe raza administrativ teritorială a Municipiului Medias. Persoanele care pot beneficia de aceste servicii trebuie să aibă domiciliul sau reședința pe raza administrativ teritorială a Municipiului Medias.**

### **VI. Documente de calificare.**

- Scrisoare de înaintare;
- Formular cu informații generale;
- Declarație privind eligibilitatea;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind apartenența la o formă de înregistrare, conform art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Acord de asociere.
- Certificat de atestare fiscală privind taxele și impozitele locale;
- Certificat de atestare fiscală privind taxele și impozitele la bugetul de stat consolidat.

### **VII. Condiții de participare. Cerințe obligatorii.**

**Oferta va fi însoțită de următoarele documente:**

1. Actele constitutive;
2. Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/registrul comerțului;
3. Dovada personalului necesar pentru serviciul oferit;
4. Dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale;
5. Licența de funcționare valabilă la data prezentării;
6. Certificat de acreditare pentru prestarea de servicii de mediere a muncii pe piața internă;
7. Acreditare pentru prestarea, în condițiile legii, privind servicii de informare și consiliere;

### **VIII. Modalitatea de prezentare a ofertei**

#### **a. Oferta tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute în Caietul de sarcini presupune considerarea ofertei ca neconformă cu documentația de atribuire.

### **Propunerea tehnică va cuprinde:**

- Descrierea centrului și a serviciilor care vor fi oferite (va conține informații privind modul de compartimentare a spațiilor, spațiile igienico-sanitare, descrierea activităților de recuperare/reabilitare precum și cele de recreere și socializare care vor fi realizate cu beneficiarii);
- Statul de funcții/statul de personal;
- Lista cu funcțiile existente în serviciu și numărul de angajați per funcție menționată;
- Contract de muncă/contract de colaborare, a personalului care prestează serviciile (psiholog, asistent social);
- Copie, diploma de licență și adeverință/document care să ateste vechimea/experiența în muncă pentru psiholog, asistent social; **MINIM 5 ani.**

### **b. Oferta financiară**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și se va prezenta astfel:

- Prețul per beneficiar/lună exprimat în lei fără TVA;
- Prețul lunar pentru 20 beneficiari exprimat în lei fără TVA;
- Prețul total lei fără TVA (cost lunar beneficiar x nr. beneficiari x nr. luni)
- Perioada de valabilitate a ofertei, min. 30 zile;
- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**Conform art. 292 alin. (1) lit. i) din Codul Fiscal, pentru servicii de asistență socială acreditate și licențiate nu se percepe taxa pe valoarea adăugată.**

### **IX. Monitorizarea contractului**

În vederea efectuării plății aferente facturii fiscale prezentate până la data de 20 a lunii curente pentru luna precedentă de către prestatorul de servicii sociale, autoritatea contractantă va monitoriza lunar modul de îndeplinire a contractului.

Decontarea se va face la prețul contractant/beneficiari/lună, după emiterea unei facturi lunare, costul/beneficiar/lună. Decontarea cheltuielilor se va face după comunicarea facturii și a raportului tehnico-financiar emis de către prestator și în baza raportului de monitorizare lunar, la care se vor anexa următoarele documente justificative:

- Contract de furnizare de servicii încheiat cu beneficiarul
- Planul personalizat pentru fiecare beneficiar și planul personalizat revizuit dacă e cazul
- Fișa de monitorizare a beneficiarului
- Raport de activitate lunar
- Lista de prezență a beneficiarilor
- Raport de activitate anual

Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de max. 30 de zile de la data comunicării facturii, însoțită de raportul tehnico-financiar.

**Biroul Achiziții Publice  
Întocmit,  
Morar Cristian**

