



Nr. 1359/27.03.2024

## INVITAȚIE

privind depunerea ofertelor la procedura proprie având ca obiect

### Servicii sociale fără cazare pentru persoanele adulte cu dizabilități

#### 1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire, adresă:

**Direcția de Asistență Socială**, localitatea Mediaș, str. Comandor Dimitrie Moraru nr. 11, județul Sibiu, tel./fax. 0269/846517, cod de înregistrare fiscală: 19082052.

#### 2. Obiectul achiziției

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea de servicii sociale

**Valoarea estimată: 528.000,00 lei fără TVA.**

**cod CPV: - 85312000-9 Servicii de asistență socială fără cazare (Rev.2)**

**3. Durata contractului: 12 luni**, intră în vigoare la data de **01.05.2024** și se încheie la data de **30.04.2025**.

**4. Valoarea maximă estimată a contractului: 528.000,00 lei fără TVA**, (2200 lei fără TVA/beneficiar/lună x 20 beneficiari x 12 luni).

**5. Plata serviciilor:** Achizitorul se obligă să efectueze plata către furnizor în termen de maxim 30 zile calendaristice, începând cu ziua următoare înregistrării și însușirii facturii, pe bază de semnătură, de către achizitor. Facturile vor fi emise lunar după prestarea serviciului.

#### 6. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura aplicată: Procedura proprie prin inițierea unei „*INVITAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR*” publicată pe site-ul unității, <https://dasmedias.ro>

Autoritatea contractantă alege „*Procedura proprie*” în conformitate cu norma internă pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 actualizată privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, alin. (1), lit. d) din Legea 98/2016 (actualizată) privind achizițiile publice, respectiv **3.636.150 lei fără TVA**, și în conformitate cu art. 111 din Legea 98/2016 actualizată, procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

#### 7. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul local

Oferta depusă de ofertant trebuie să respecte prevederile caietului de sarcini și trebuie să conțină obligatoriu: documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară.

În cazul unei oferte comune, pentru autorizațiile solicitate de autoritatea contractantă, această condiție este îndeplinită dacă unul din asociați respectiv, subcontractantul, deține autorizația solicitată dar numai în condiția în care acesta execută integral sau parte din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. În cazul ofertanților – persoane fizice/juridice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

**8. Criteriul de atribuire:** Ținând cont de tipul serviciilor și de specificul lor, conform art. 187 alin. (3), lit. d, autoritatea contractantă a stabilit criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”, în condițiile respectării cerințelor și specificațiilor cuprinse în invitație și Caietul de Sarcini.

**9. Documente de calificare:**

- Scrisoare de înaintare a ofertei;
- Informații generale;
- Declarație privind eligibilitatea;
- Declarație privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 (Secțiunea Formulare);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Secțiunea Formulare);
- Declarație privind apartenența la o formă de înregistrare, conform art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 (Secțiunea Formulare);
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului;
- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Acord de asociere, dacă e cazul;
- Certificat de atestare fiscală privind taxele și impozitele locale;
- Certificat de atestare fiscală privind taxele și impozitele la bugetul de stat consolidat.

**Cerințe obligatorii:**

- Actele constitutive;
- Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/registrul comerțului;
- Dovada personalului necesar pentru serviciul oferit;
- Dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale;
- Licența de funcționare valabilă la data prezentării;
- Certificat de acreditare pentru prestarea de servicii de mediere a muncii pe piața internă;
- Acreditare pentru prestarea, în condițiile legii, privind servicii de informare și consiliere.

**Cerintele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii**

Limba de redactare a ofertei: **limba română**;

Perioada de valabilitate a ofertelor: **minim 30 zile**;

Termenul comercial în care se va încheia contractul: **contract de SERVICII**.

Data limită pentru depunerea ofertei: **08.04.2024 ora 15.00** la adresa de email a autorității contractante: **office@dasmédias.ro** și/sau la Registratura autorității contractante din, Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 11, loc. Mediaș, jud. Sibiu.

Data și locul deschiderii ofertelor: **08.04.2024 ora 15.00**; la sediul Direcția de Asistență Socială Mediaș, Aleea Comandor Dimitrie Moraru nr. 11, jud. Sibiu.

**Anexă la prezenta invitație de participare:**

- **Caietul de sarcini**
- **Formulare**

**Cu considerație,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Ec. Conea Mihaela**



**Întocmit,  
Serviciul Achiziții Publice**